

Положение
об антикоррупционной комиссии государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы Ленинградской области»
(новая редакция)

I. Основные положения

1. Антикоррупционная комиссия государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (далее соответственно – Комиссия, ГАУ «Леноблгосэкспертиза», Учреждение) создана в целях координации деятельности работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза» по противодействию коррупции и предотвращению возможного возникновения конфликта интересов у работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

— обеспечение создания условий для исключения возможности возникновения коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

— формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

— предотвращение и урегулирование реального или потенциального конфликта интересов у работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

— рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

— рассмотрение деклараций конфликта интересов и уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов, представляемых работниками ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

— рассмотрение вопросов противодействия коррупции;

— проведение внеочередных заседаний по фактам реального или потенциально возможного возникновения конфликта интересов у работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

— подготавливает рекомендации для работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза» по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении и исключению возможности возникновения потенциального или устранению реального конфликта интересов у работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

— рассматривает уведомления о получении подарков работниками ГАУ «Леноблгосэкспертиза», организует самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проведение оценки стоимости подарков и вносит предложения по их реализации.

III. Полномочия членов Комиссии

5. Для осуществления своих целей и задач Комиссия обладает следующими полномочиями:

— принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

— запрашивать и получать в установленном порядке от работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза» необходимые информационные, аналитические и иные материалы в рамках рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции;

— создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

— привлекать для участия в работе Комиссии работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

— рассматривать уведомления о получении подарков, поступивших в Комиссию в соответствии с Положением ГАУ «Леноблгосэкспертиза» о сообщении работниками ГАУ «Леноблгосэкспертиза» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, организовывать проведение самостоятельно или с привлечением сторонних организаций оценку стоимости подарков и вносить предложения по их реализации.

— рассматривать декларации конфликта интересов и/или уведомления о реальном или возможном возникновении конфликта интересов, представляемые работниками ГАУ «Леноблгосэкспертиза» и давать рекомендации по результатам рассмотрения указанных документов.

IV. Порядок работы Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Учреждения.

7. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

9. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

11. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению один из членов Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

13. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

14. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии. Также, Комиссия вправе привлечь к непосредственному участию в заседании лицо, чьи интересы затрагиваются (могут быть затронуты) в процессе заседания Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения.

16. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает Председатель Комиссии и Секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливает Секретарь Комиссии.

17. По результатам рассмотрения декларации конфликта интересов и/или уведомления о возможном возникновении конфликта интересов и в случае установления наличия конфликта интересов Комиссия в резолютивной части протокола заседания рекомендует способы его разрешения.

18. При принятии решения о рекомендации конкретного способа разрешения конфликта интересов Комиссия учитывает значимость личного интереса работника Учреждения и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

19. Решение Комиссии доводится ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» до сведения начальника Учреждения, а также заинтересованного лица в части его касающейся.

20. Хранение протоколов и материалов заседаний антикоррупционной комиссии ГАУ «Леноблгосэкспертиза» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУ «Леноблгосэкспертиза».