

**Кодекс этики и должностного поведения работников
государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы Ленинградской области»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и должностного поведения работников государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (далее соответственно - Кодекс, Учреждение или ГАУ «Леноблгосэкспертиза») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАУ «Леноблгосэкспертиза» независимо от замещаемой ими должности, и призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил должностного поведения работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза», а также содействие укреплению доверия граждан и общества к предоставляемым Учреждением государственным услугам и осуществлению иной деятельности, предусмотренной Уставом ГАУ «Леноблгосэкспертиза» или действующим законодательством.

**2. Основные принципы и правила должностного поведения работников
ГАУ «Леноблгосэкспертиза»**

2.1. Принципы и правила должностного поведения работников Учреждения производны от принципов и правил поведения, установленных для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.2. Работники ГАУ «Леноблгосэкспертиза» при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

2.2.1. Призваны:

— исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

— осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности Учреждения;

— не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные

и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

— соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;

— соблюдать этические правила должностного поведения, установленные в Кодексе;

— проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;

— воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету Учреждения;

— стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

2.2.2. Обязаны противодействовать проявлениям коррупции в Учреждении и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

— не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

— исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

— не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

— принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя Учреждения незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);

— не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) без соблюдения требований Положения ГАУ «Леноблгосэкспертиза» о сообщении работниками государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

— уведомлять начальника ГАУ «Леноблгосэкспертиза», правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами ГАУ «Леноблгосэкспертиза» в сфере противодействия коррупции.

2.2.3. Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, и (или) которая стала известна им в связи с исполнением

трудовых обязанностей.

2.3. Работники ГАУ «Леноблгосэкспертиза», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения (далее - подчиненные):

2.3.1. Должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3.2. Призваны:

— принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

— принимать меры по предупреждению коррупции;

— не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.3.3. Должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила должностного поведения работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза»

3.1. В должностном поведении работник ГАУ «Леноблгосэкспертиза» должен:

3.1.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.1.2. Воздерживаться:

— от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

— от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;

— от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник Учреждения обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

— проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

— излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

— выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник Учреждения должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

— оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;

— не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

— вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

4. Требования к внешнему виду работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза»

4.1. Внешний вид работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза» при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а также способствовать уважительному отношению граждан и общества к Учреждению.

5. Ответственность работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза» за несоблюдение требований Кодекса

5.1. Все работники ГАУ «Леноблгосэкспертиза» вне зависимости от занимаемой должности в своей профессиональной деятельности обязаны соблюдать требования Кодекса и нести ответственность за соблюдение этических норм, предусмотренных в нем.

5.2. За действие или бездействие, нарушающее положения настоящего Кодекса работник несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдение или несоблюдение работником Учреждения требований Кодекса может учитываться при принятии решения о наложении дисциплинарного взыскания.